

PRZEDSZKOLE NR 134
01-192 WARSZAWA UL. LESZNO 24/25A
122 730 013-026 40 00

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 8/2020 r.
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 134
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 134 w okresie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola nr 134 oraz rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem Procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 oraz ustaleniem zasad postępowania z potencjalnie chorymi.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia. Wszystkie podjęte środki bezpieczeństwa nie gwarantują jednak wyeliminowania w 100% ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic/opiekun decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, **stanowiące Załącznik nr 1**.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19,
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej,
3. Organizuje pracę przedszkola, ustala godziny pracy placówki i dostosowuje je do ilości dzieci objętych opieką oraz ilości personelu pedagogicznego i niepedagogicznego, którym dysponuje w danym tygodniu, w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19. (Załącznik nr od 2-7),
4. Przedszkole otwarte będzie w godz. 7.00-17.30 realizując zadania statutowe.
5. W przypadku zmian dotyczących organizacji i godzin pracy przedszkola, dyrektor poinformuje niezwłocznie o tym fakcie rodziców i pracowników. Zmiany będą uzgadniane z organem prowadzącym.
6. Udziela instrukcji pracownikom dotyczących zachowania się w przypadku wystąpienia niepokojących objawów,
7. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pozostałych pomieszczeniach, sanitariatów oraz wszystkich urządzeń w ogrodzie przedszkolnym.
8. Planuje organizację pracy przedszkola, na każdy tydzień, na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
9. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. Nie złożenie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do procedury Bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 134 skutkuje brakiem możliwości przyprowadzenia dziecka

- do przedszkola,
10. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący),
 11. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni,
 12. Nadzoruje, aby przy wejściu do budynku umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące **załącznik nr 8** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące **załącznik nr 9** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie. Pomiar temperatury pracowników w przedszkolu pracownik zapisuje na stosownym druku stanowiącym **załącznik nr 7** procedury,
2. Wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola zobowiązany jest do pomiaru temperatury dzieci dwa razy dziennie. Pomiar temperatury dzieci w przedszkolu pracownik zapisuje na stosownym druku stanowiącym **załącznik nr 6** procedury,
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka itp.) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola,
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście służbowe,
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w i w trakcie pracy wszyscy pracownicy regularnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 9** procedury (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
6. Przed przystąpieniem do pracy pracownicy pobierają indywidualne środki ochrony osobistej, które są zobowiązani nosić w miarę możliwości przez cały czas pracy,
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, wszyscy przebywają w wyznaczonych przez Dyrektora obszarach i wykonują przydzielone zadania. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni, z wyłączeniem pracowników bloku żywieniowego,
8. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do codziennej zmiany odzieży i fartuchów,
9. Posiłki i wodę pitną podają dzieciom wyłącznie dorośli (zakaz samodzielnego korzystania przez dzieci z poidełek),
10. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy każdorazowo poddawać obróbce termicznej, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się używanie naczyń jednorazowych.
11. Każda grupa spożywa posiłki w swojej sali z zachowaniem reżimu sanitarnego,

12. Posiłki są porcjowane i wydawane dzieciom przez pracowników przedszkola,
13. Podczas wydawania posiłków pracownicy zobowiązani są przestrzegać reżimu sanitarnego (konieczność założenia maseczek).

1. Nauczyciele pracujący w placówce:

- a. Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, w ciągu jednego dnia w grupie pracują maksymalnie 2 nauczycielki świadczące działania opiekuńczo wychowawcze. Pozostali nauczyciele prowadzą edukację zdalną,
- b. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze godzin określonym w harmonogramie na dany tydzień. Harmonogram stanowi **załącznik nr 2** procedury,
- c. Wyjaśniają i przypominają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- d. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej **załącznik nr 8** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce),
- e. Przypominają i dają przykład właściwych zachowań. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza,
- f. Przestrzegają zasad wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą, wg ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu. Harmonogram stanowi **załącznik nr 3**,
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw,
- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi,
- i. W stosunku do dzieci nie objętych opieką na terenie przedszkola nauczyciele prowadzą pracę zdalną na dotychczasowych zasadach,
- j. Nauczyciele wykonujący pracę zdalną w godzinach pracy placówki są pod telefonem, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania,
- k. Nauczyciele wybierają, selekcionują i przygotowują zabawki oraz pomoce, które będą wykorzystywane podczas pobytu dzieci w przedszkolu.

2. Personel obsługowy: pomoc nauczyciela, woźne, dozorczy:

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, itp.,
- b. Wietrzą salę, co najmniej raz na godzinę lub według potrzeb,
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe zgodnie z harmonogramem, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych - **załącznik nr 10**,
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, sanitariaty oraz pomoce dydaktyczne minimum dwa razy dziennie oraz wg. potrzeb. Po zakończeniu pracy dokonują dezynfekcji wszystkich przydzielonych pomieszczeń. Rejestr czyszczenia powierzchni dezynfekowanych stanowi **załącznik nr 4**,
- e. Wyznaczony przez dyrektora pracownik obsługi odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem,

- f. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem, można, w grupie, gdzie wystąpił przypadek zachorowania, zobowiązana jest do natychmiastowego zdezynfekowania pomieszczeń, zabawek, przedmiotów i urządzeń,
- g. Dozorca regularnie czyści z użyciem detergentu lub środka dezynfekującego sprzęt w ogrodzie przedszkolnym. Jeżeli nie ma takiej możliwości zabezpiecza go przed używaniem.

3. Pracownicy kuchni oraz kierownik gospodarczy:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
- c. Stosują przez cały czas pracy środki higieny osobistej m.in. fartuchy, jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice,
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni. Rejestr powierzchni dezynfekowanych stanowi **załącznik nr 4**,
- f. Kierownik gospodarczy monitoruje pracę pracowników obsługi w zakresie przestrzegania Procedury bezpieczeństwa i wytycznych GIS. Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami. Oświadczenie dostawcy stanowi **załącznik nr 5**.

§ 4

O BOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z Procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1** procedury. Warunkiem przyprowadzenia dziecka do przedszkola z początkiem nowego roku szkolnego jest podpisanie oświadczenia które stanowi, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury,
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne,
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji,
4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dzieci - bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało,
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola,(gdyby zaistniała taka konieczność),
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia

- dziecku temperatury,
8. Nie pozwalają dziecku zabierać do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów oraz zabawek,
 9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zachowaniu dystansu społecznego,
 10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 11. Na terenie przyległym do budynku przedszkola rodzice przebywają w maskach i rękawiczkach,
 12. Rodzice przy przyprowadzeniu i odebraniu dziecka, nie wchodzi do budynku przedszkola. Pozostają w wyznaczonej strefie wspólnej- 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Przy przyprowadzeniu dziecka, rodzic przekazuje dziecko wskazanemu pracownikowi przedszkola,
 13. Przy odbiorze dziecko jest przekazywane rodzicowi, przez delegowanego do tej czynności pracownika przedszkola lub osobiście z ogrodu przedszkolnego z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
 14. Rodzice przed wejściem do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 9** umieszczonej w widocznych miejscach (dotyczy rodziców dzieci nowoprzyjętych),
 15. Są zobowiązani do uaktualniania numerów telefonów oraz odbierania połączeń z przedszkola,
 16. W związku ze szczególnymi zasadami organizacji pracy przedszkola, rodzice zobowiązani są do przestrzegania ustalonych na czas trwania opieki pandemii COVID-19, godzin pracy przedszkola: 7:00 – 17:30,
 17. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są do godziny 8:20,
 18. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są dokonywać opłat za pobyt dziecka w przedszkolu wyłącznie na wskazane przez placówkę konto bankowe,
 19. W przypadku dzieci z dietą, których rodzice/opiekunowie przynoszą produkty lub gotowe posiłki zobowiązani są do korzystania z naczyń/opakowań jednorazowych,
 20. Pomiar temperatury u dzieci dwukrotnie w ciągu dnia przez nauczycieli poszczególnych grup,

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1.Organizacja pracy przedszkola

- 1.1 Przedszkole jest otwarte w godz. 7.00-17.30 a Kryteria przyjmowania dzieci do przedszkola w okresie trwania epidemii COVID -19 ustala organ prowadzący,
- 1.2 Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wejście do placówki nadzoruje wyznaczony przez dyrektora pracownik,
- 1.3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ustalona

- zgodnie z wytycznymi GIS – 1 dziecko na 1,5m² dodatkowa powierzchnię przewiduje się na opiekunów, nie więcej niż 25 dzieci w jednej grupie
- b. Szczegółowa organizacja pracy przedszkola/oddziałów jest określana przez dyrektora Harmonogram pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów może ulec zmianie w zależności od sytuacji, w każdym momencie,
 - c. W przypadku, gdy na dany oddział zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor w oparciu o obowiązujące kryteria.

2.Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

- a. Zakwalifikowane na dany tydzień dzieci przyprowadzamy do przedszkola w godz. 7.00 - 8.20,
- b. Dziecko do przedszkola przyprowadza tylko jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko,
- c. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do przedszkola. Dopuszcza się wchodzenie rodziców dzieci nowoprzyjętych do przedszkola podczas przyprowadzania z zachowaniem reżimu sanitarnego. Jednocześnie w szatni może przebywać dwoje rodziców.
- d. W wyznaczonym miejscu rodzic/opiekun czeka na pojawienie się pracownika placówki, który odbierze dziecko od rodzica,
- e. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola,
- f. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, wyznaczony przez Dyrektora pracownik przedszkola odbiera dziecko od rodziców/opiekunów (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci - rodzeństwo). Pracownik ten jest odpowiedzialny za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Nie wchodzi do sali.
- g. Dziecko z temperaturą 37,2 C może uczestniczyć w zajęciach na terenie przedszkola,

3.Odbieranie dziecka z przedszkola:

- a. Rodzic/opiekun powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika przedszkola o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
- b. Rodzic/opiekun oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 metry od innych osób.
- c. Pracownik przedszkola odbiera dziecko z sali, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
- d. Istotne informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub w wyjątkowych sytuacjach osobisty z zachowaniem dystansu społecznego (1,5 m)

4.Ustalenie stanu zdrowia dziecka:

- a. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, o stanie zdrowia dziecka **załącznik nr 1** oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
- b. Dziecko ma mierzoną temperaturę ciała, pomiar powtarzamy w czasie pobytu dziecka w przedszkolu – tabela pomiaru temperatury

- c. Od dnia 1 września 2020 r. nie ma obowiązku rejestracji temperatury. Rodzic/opiekun zgłasza nauczycielowi lub dyrektorowi przedszkola wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

§ 6

ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u pracownika/osoby przebywającej na terenie placówki objawów choroby zakaźnej COVID-19:

- a. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyrektora oraz bezzwłocznie udać się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatorium.
- b. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- d. Należy bezzwłocznie powiadomić organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
- e. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19:

- a. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrektora i rodziców/opiekunów dziecka.
- b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań: bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, maseczkę, fartuch ochronny z długim rękawem i rękawiczki.
- c. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
- d. Wyznaczona osoba pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- e. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
- f. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
- f. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany natychmiast zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej oraz pracowników przedszkola.

- g. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- h. Dyrektor bezzwłocznie powiadamia organ prowadzący o zaistniałym przypadku.
- i. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora przedszkola o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- j. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu i wdrażaniu ewentualnych dodatkowych działań biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- k. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola,
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie i wszyscy pracownicy przedszkola,
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola,
4. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie Zarządzeniem dyrektora nr 7/2002 z dnia 25 sierpnia 2020 r. z dniem obowiązywania od 01 września 2020 r. do odwołania.
5. Niniejsza procedura została zatwierdzona przez Przewodniczącego Rady Rodziców.